

KNGDno-2026-343**Määräaikainen päiväkotihuoltaja K.K.**

Kangasniemen kunta haki 21.5.-4.6.2026 päiväkotihuoltajaa määräaikaiseen tehtävään 1 henkilöä.

Tehtävään valittavalta edellytimme hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä itseohjautuvaa ja kehittävää työtettä. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on tehtävään soveltuva ammattitutkinto sekä hygieniapassi.

Määräajassa tuli yhteensä 8 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella yhteensä 5 hakijaa. Haastatteluun kutsutuilla hakijoilla katsottiin olevan parhaat edellytykset hoitaa asianomaista tehtävää koulutuksen, kokemuksen sekä hakuasiakirjojen perusteella arvioidun muun tehtävään soveltuvuuden perusteella. Haastatteluryhmään kuuluivat varhaiskasvatuksen johtaja Eeva Blomberg ja päiväkodin johtaja Johanna Pylvänäinen.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö.

Päätös

Valintaperusteena tehtävään olivat perustuslain 125 §:n mukaisesti kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joiden perusteella hakijoita verrattiin keskenään. Ansioita verrattiin kokonaisuutena. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella tehtävään valittiin Krista Kaila ensisijaisena sijoituspaikkana Vuojalahden päiväkotia. Otan Krista Kailan määräaikaiseksi päiväkotihuoltajaksi ajalle 10.8.2026-27.6.2027. Kaila on ilmoittanut halukkuutensa tehtävään, ja määräaikaisuuden peruste on Vuojalahden kouluverkkoselvitys.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta- alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KVTES). Tehtävässä noudatetaan 5 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:n mukainen rikostaustaote.

Tiedoksi

valittu, palkat, varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtaja

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 4.8.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370